

(Zuwendungsempfänger)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

An die  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dez. 48.08 Öffentliche Bibliotheken  
Postfach 30 08 65

40408 Düsseldorf

## Verwendungsnachweis

**Betr.:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Zweck)

Durch Zuwendungsbescheid(e) des (Bewilligungsbehörde)

vom	Az.:	über	EUR
vom	Az.:	<u>über</u>	<u>EUR</u>

wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insges.  
bewilligt. \_\_\_\_\_ EUR

Es wurden ausgezahlt insges. \_\_\_\_\_ EUR

### I. Sachbericht

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluß, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### 1. Einnahmen

Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen <sup>1)</sup>	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	EUR	v. H.	EUR	v. H.
Eigenanteil				
Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung)				
Bewilligte öffentl. Förderung durch				
Zuwendung des Landes				
Insgesamt		100		100

### 2. Ausgaben

Ausgabengliederung <sup>1) 2)</sup>	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	insges.	davon zuwendungs-fähig	insges.	davon zuwendungs-fähig <sup>3)</sup>
	EUR	EUR	EUR	EUR
Insgesamt				

- 
- 1) Sofern der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen festgehalten hat, können die Einnahmen **entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans** (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.
- 2) Bei Baumaßnahmen sind nur die Summe der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.
- 3) Bei einer Überschreitung der Einzelsätze um mehr als 20 v. H. (vgl. Nr 1. 2 ANBest-G) ist auf einem gesonderten Blatt anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum /Az. der Zustimmung der Bewilligungsbehörde).

### III. Ist-Ergebnis

		Lt. Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zuwendungsfähig  EUR	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung  EUR
Ausgaben ( Nr. II.2. )			
Einnahmen ( Nr. II.1. )			
Mehrausgaben	Minderausgaben		

### IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, daß

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden.
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände – soweit nach § 37 Gem HVO vorgesehen – vorgenommen wurde.

---

(Ort / Datum)

---

(Rechtsverbindliche Unterschrift)

**Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde ( Nr. 11.2 VVG )**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.  
Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Beanstandungen.

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)